

# Foreign Credential Evaluation/ Recognition and International Admissions in Europe

持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム

## 欧州におけるFCE/FCR認証機関に関わる調査・研修 現地高等教育事情、留学生アドミッション、大学国際化研修

一般、大学における国際教育交流に係る海外トレンドの把握・検証は、留学生の受入れ・送り出し、学生交流プログラム企画、交流協定締結運用、海外事務所の設置運営など様々な局面で必須のものとなっています。一般社団法人「持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム」では、これら国際教育交流に必要なとされる海外の最新高等教育動向をしっかりと検証・体験学習し、個々の教育現場にフィードバックできるよう米国、韓国、豪州、香港・タイにおいて先進事例研修を実施してまいりました。今年度も引き続き、以下の通り、欧州における高等教育関係者向けの研修を実施することと致しました。

高等教育のグローバル化、国境を越えた人材流動化が進む中、国外での学修歴や各種資格をもつ者を受け入れる際の外国学修歴・資格認証（FCE/FCR）は、高等教育機関の国際通用性と接続性を高め、多様な人材を受入れるために不可欠な機能となっています。欧米や豪州では、リスボン認証条約（1997年）が規定するFCE/FCRの基本理念に基づいて、政府系専門機関による学修歴・資格認証が行われ、高等教育機関における留学生アドミッション（入学者選考・選抜）の現場で広く活用されています。日本が様々な国々から多様な留学生や高度人材を受入れていくうえで、FCE/FCRの概念やシステムをどのように導入していくかが問われています。今回の欧州調査・研修では多面的な視点からFCE/FCRと学生・人材流動化の実践を学び、日本の課題を検証していきます。

多くの高等教育関係者に本研修へご参加いただき、欧州における最新の高等教育・人材開発事情並びに留学生獲得・選抜の在り方について学びつつ、現地関係者と積極的にネットワーキングをしていただければと存じます。当コンソーシアムならではの内容の濃いプログラムとなっており、国際交流担当の教職員のみならず、高等教育の国際化・国際戦略に関心のある方々も含め積極的なご参加をお待ち致します。なお本研修は原則英語で行われます。

代表理事 武田 里子(大阪経済法科大学 アジア太平洋研究センター客員研究員)

監事 藤井 敏信(東洋大学)

理事 芦沢 真五(東洋大学) 太田 浩(一橋大学) 横田 雅弘(明治大学)

- ご旅行期間：2018年3月4日(日)~3月11日(日) 6泊8日
- 訪問都市：ロンドン・アムステルダム・ボン
- 添乗員：添乗員が1名同行します
- 同行者：芦沢 真五(東洋大学) 太田 浩(一橋大学)
- 利用航空会社：KLMオランダ航空(エコノミークラス)  
※ビジネスクラスをご希望のお客様はお申込時にご相談ください
- 利用ホテル：【ロンドン】メリア ホワイトハウス(ツイン2名1室利用)  
【アムステルダム】NHコレクション アムステルダム グランドホテル クラスナポルスキー(ツイン2名1室利用)  
【ボン】ヒルトン ボン(ツイン2名1室利用)
- 食事条件：朝食6回、昼食0回、夕食1回(機内食は除く)
- 募集人員：20名(最少催行人員 15名)
- ご旅行代金：大人お一人様 568,000円(ツイン2名1室利用)  
※現地研修費用が全て含まれております。  
※燃油サーチャージ(11月1日現在19,600円ですが、今後変動する可能性があります。)が別途必要になります。  
※海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料は含まれております。  
※シングル1名1室ご利用ご希望の方は、追加お一人当たり72,000円でご参加いただけます。  
※現地合流・現地解散を希望する場合は、別途ご相談ください。
- お申し込み締切日：2018年1月15日(月)
- 募集対象：大学関係者、高等教育関係者  
ただし、①および②に該当する場合には、お断りさせていただくことがありますのでご了承願います  
①お申し込み締切日(1月15日)前でも、定員(20名)を超えるお申し込みがあった場合  
②旅行企画・実施者と同業の方
- お申込方法：添付申込書に必要事項を記入し、ご郵送、メール又はFAXにてお申込みください

# 日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	3/4(日)	東京(成田)発 アムステルダム着 アムステルダム発 ロンドン着	11:25 15:30 16:40 17:00	KL862 KL1023 専用バス	空港集合 空路、アムステルダム経由ロンドンへ  ホテルへ  <ロンドン泊>	昼:機内 夕:×
2	3/5(月)	ロンドン	午前 午後	専用バス	UK NARIC 研修: イギリスの高等教育機関向けの FCR を行う UK NARIC の機能と役割、大学等との連携、大学国際化における UK NARIC の役割と機能 UK NARIC 利用大学を訪問予定: 留学生アドミッションにおける FCR の実践事例、UK NARIC との連携 <ロンドン泊>	朝:○ 昼:×
3	3/6(火)	ロンドン発 アムステルダム着	08:40 11:05	専用バス KL1002 専用バス	空港へ アムステルダムへ アムステルダム自由大学研修(予定): 留学生アドミッションにおける FCR の実践事例、NUFFIC との連携 <アムステルダム泊>	朝:○ 昼:×
4	3/7(水)	アムステルダム	終日	専用バス	NUFFIC 研修: オランダの高等教育機関向けの FCR を行う NUFFIC の機能と役割、大学等との連携、大学国際化における NUFFIC の役割と機能、欧州域内の ENIC-NARIC センターとの協力関係 <アムステルダム泊>	朝:○ 昼:×
5	3/8(木)	アムステルダム発 デュッセルドルフ着	午前 10:00 10:55	専用バス KL1855 専用バス	空港へ 空路、デュッセルドルフへ ボンへ KMK/ZAB 研修: ドイツの高等教育機関向けの FCR を行う KMK/ZAB の機能と役割、大学等との連携 ボン大学研修: 留学生アドミッションにおける FCR の実践事例、KMK/ZAB との連携 <ボン泊>	朝:○ 昼:×
6	3/9(金)	ボン	終日	専用バス	DAAD 研修: ドイツの高等教育事情、大学国際化における DAAD の役割と機能 HRK 研修: ドイツの FCR における HRK の役割と機能、大学国際化における HRK の役割と機能(国際化評価事業 HRK-Audit を含む) <ボン泊>	朝:○ 昼:×
7	3/10(土)	デュッセルドルフ発 アムステルダム着 アムステルダム発	11:30 12:30 14:30	専用バス KL1856 KL861	出発まで自由行動 空港へ 空路、日本へ  <機中泊>	朝:○ 昼:機内
8	3/11(日)	東京(成田)着	09:45		通関後、解散	朝:機内

※ご注意/発着時間・交通機関等は変更になる場合がございます。

時間の目安	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
	04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00

## お申込方法等

### ◆研修申込書の提出

申込書に必要な事項を記入し、下記担当宛てに郵送、メール又はFAXにてお申込みください。  
・お申込み締切日:2018年1月15日(月) ※手続上申し込みが間に合わない場合はご連絡ください。

### ◆申込金のお支払

JTBコーポレートセールスにて申込書を確認の後、2週間を目途に申込金50,000円(研修代金の一部)をご請求させていただきます。所定の期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。申込書提出により当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時点で旅行契約が成立するものとします。

### ◆残金のお支払

ご出発の4週間前~3週間前を目途に、残金のご請求を致します。この際には、燃油サーチャージ、海外旅行保険・外貨(お申込み頂いた方)の金額も含めさせていただきます。

## 旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約:この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み方法及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。(4) お申込金(おひとり)50,000円

### ●旅行代金に含まれるもの:

(1) 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス) (2) 旅行日程に含まれる現地交通費 (3) 旅行日程に明示した宿泊料金(ツイン2名1室利用) 【ロンドン】メリア ホワイトハウス、【アムステルダム】NHコレクションアムステルダム グランドホテル クラスナボルスキー、【ボン】セルトン ボン (4) 旅行日程に含まれる食代 (5) 現地研修費用 (6) チップ (7) 空港諸税(海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料) (8) 添乗員同行費用  
※これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません

### ●旅行代金に含まれないもの:

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。  
(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金

(3) 日本国内におけるご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費 (4) 任意の海外旅行傷害保険料 (5) 運送機関が課す燃油サーチャージ(2017年11月1日現在19,600円)

●取消料:旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前にあたる日以降、3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行条件・旅行代金の基準:

この旅行条件は2017年11月1日を基準としています。又、旅行代金は2017年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準に算出しています。  
●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

(1) 旅券(パスポート):この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間がシェンゲン協定加盟国(ドイツ)出国時3ヵ月以上残っている旅券が必要です。  
(2) 査証(ビザ):この(パンフレット記載の)旅行には、査証(ビザ)は不要です。

\*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

### ●個人情報の取扱について

当社は、旅行代金販売店、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様が申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

ために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。  
(2) 当社は、旅行先でのお客様の個人情報等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報をお買い物等に提出いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。  
(3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書(全文)の「個人情報取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階  
Tel: 03-5539-2803 (受付時間平日9:30~17:30)  
e-mail:bwt\_privacy@bwt.jtb.jp  
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長  
<http://www.kotorikyoo.com/fairwind/contents/mark.html#02>

### ●旅行の中止について

最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社がお預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります。

### ●特別補償

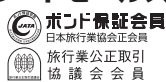
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物又は被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
死亡補償金:2,500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円、携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

## 旅行企画・実施



### 株式会社 JTBコーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業1767号  
東京都千代田区霞が関3-2-5  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
旅行業公正取引協議会会員



【お申し込み・お問い合わせ先】

### JTBコーポレートセールス 教育第一事業部

TEL:03-5909-8012 FAX:03-5909-8017

[営業時間]月~金/9:30~17:30(土・日・祝日休業) 総合旅行業務取扱管理者:山田 高人

〒163-0425 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル 31階  
e-mail: kyoiku1\_01@bwt.jtb.jp 担当:湯浅(ユアサ)、代(ダイ)

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく右記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

# 欧州におけるFCE/FCR認証機関に関わる調査・研修 参加申込書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお申し込みは、正確で記入漏れのないようお願いいたします。  
 選択箇所は該当する口にし点をご記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの  
 手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ				西暦	年 月 日	
氏名				男 女	生年月日	
ローマ字 氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)			国籍	複数の国籍をお持ちの場合はすべてご記入下さい。	
				出生地	都・道 府・県	
大学名	所属		所属 (英文)			
パスポートに ついて	持っている→下記にコピーを糊付けください。			持っていない → 下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。		
フリガナ	〒					
現住所						
電話	携帯 電話		メール アドレ ス			
書類送付先	現住所 その他 ( )					
緊急 連絡先	お名前	続柄		携帯 電話		
	住所	〒 現住所と同じ			電話	
お一人部屋	<input type="checkbox"/> 希望する (別途料金 72,000円) <input type="checkbox"/> 希望しない (同室希望 :					
その他 ご要望						

## ◆パスポートコピー糊付欄◆

～ こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい ～

今回のご旅行では、**2018年6月11日**以降も  
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの  
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを  
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

**受領予定日：**        年        月        日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに  
氏名等の変更が  
ありますか？

無し

有り



追記ページのコピーも  
ご提出願います。

### 問合せ・書類返送先

JTBコーポレートセールス  
 教育第一事業部 営業1課  
 担当：湯浅(177)・代(ダ)1  
 TEL：03-5909-8012  
 FAX：03-5909-8017  
 営業時間：9:30～17:30  
 (土日祝祭日休み)

**本申込書送付先： (メール) kyoiku1\_01@bwt.jtb.jp (FAX) 03-5909-8017**