

Seeking Strategic Collaborations with Educational Institutions in Thailand and Hong Kong

持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム

香港・タイにおける最新国際教育交流事情研修

現地高等教育事情、大学連携、留学生募集広報 戦略展開研修

今般、大学における国際教育交流に係る海外トレンドの把握・検証は、留学生の受入れ・送り出し、交換留学プログラム企画、交流協定締結運用、海外事務所の設置運営など様々な局面で必須のものとなっています。一般社団法人「持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム」では、これら国際教育交流に必要とされる海外の最新教育動向をしっかりと検証・体験学習し、個々の教育現場にフィードバックできるよう米国、韓国、豪州において先進事例研修を実施して参りました。今年度も引き続き、添付スケジュールの通り、タイと香港における現地最新教育事情研修を実施することと致しました。

タイ国においてはAEC（ASEAN Economic Community）に向けたアセアン域内教育統一化の動き、日本の大学の現地事務所における活動、現地教育事情の把握、交換留学における好事例研究、タイにおける留学生募集の可能性などに焦点を当てた研修を行います。

香港においては、現地短期大学（College）からの編入に関するワークショップ、現地統一試験と直接（渡日前）入学許可の研究、現地大学との国際交流戦略などに焦点を当てた研修を行います。

多くの大学関係者に本研修へご参加いただき、戦略的教育交流や留学生獲得の在り方について最新教育事情を学びつつ、現地関係者と積極的に意見交換していただければと存じます。当コンソーシアムならではの内容の濃いプログラムとなっており、国際交流担当の教職員のみならず、大学の国際戦略に関心のある方々も含め積極的なご参加をお待ち致します。なお、本研修は一部を除き、原則英語で行われます。

代表理事 武田 里子（大阪経済法科大学 アジア太平洋研究センター客員研究員）

監事 藤井 敏信（東洋大学）

理事 芦沢 真五（東洋大学） 太田 浩（一橋大学） 横田 雅弘（明治大学）

- ご旅行期間：2017年3月5日（日）～3月10日（金）5泊6日
- 訪問都市：バンコク・香港
- 添乗員：添乗員が1名同行します
- 同行者：白石 勝己（財団法人アジア学生文化協会 理事）
- 利用航空会社：キャセイパシフィック航空（エコノミークラス）
※ビジネスクラスをご希望のお客様はお申込時にご相談ください
- 利用ホテル：【バンコク】ツインタワーズホテル（シングル1名1室利用）
【香港】リーガルカオールンホテル（シングル1名1室利用）
- 食事条件：朝食5回、昼食0回、夕食1回（機内食は除く）
- 募集人員：20名（最少催行人員 15名）
- ご旅行代金：大人お一人様 298,000円（シングル1名1室利用）
※現地研修費用が全て含まれております。
※燃油サーチャージ（12月1日現在は0円ですが、今後増額される可能性があります。）が別途必要になります。
※海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料は含まれております。
※現地合流・現地解散を希望する場合は、別途ご相談ください。
- お申し込み締切日：2017年1月30日（月）
- 募集対象：大学関係者、高等教育関係者
ただし、①および②に該当する場合には、お断りさせていただくことがありますのでご了承願います
①お申し込み締切日（1月30日）前でも、定員（20名）を超えるお申し込みがあった場合
②旅行企画・実施者と同業の方
- お申込方法：添付申込書に必要事項を記入し、ご郵送、メール又はFAXにてお申込みください

企画・協力

旅行企画・実施

一般社団法人 持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム

株式会社JTBコーポレートセールス

日 程 表

日次	月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	スケジュール	食 事
1	3/5 (日)	東京(羽田)発 香港着 香港発 バンコク着	10:45 15:00 16:10 18:10	CX543 CX701 専用バス	バンコクへ(香港乗継ぎ) 着後: ホテルへ ※現地合流参加の場合、ご自身でホテルチェックインをお済ませください <バンコク泊>	昼: 機内 夕: ×
2	3/6 (月)	バンコク	終日	専用バス	東南アジア教育大臣機構研修: 『アジア大学間交流の現状と今後の方向性について』 タイ大学事情・日本留学事情研修: 1) タイにおける日本語教育、日本留学の状況。 2) タイの高等教育事情、大学受験プロセス、大学入学試験制度(O-Net、Gat/Pat)などの概況 <バンコク泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ○
3	3/7 (火)	バンコク	終日	専用バス	TNI(タイ日工業大学)研修: 交流協定、交換留学、教職員交流プログラムにおける好事例紹介等 東洋大学 RDS バンコクオフィス研修: 1) 東洋大学 RDS バンコクオフィスの海外プログラム、好事例紹介 2) タイにおける日本の大学海外事務所の活動状況 <バンコク泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ×
4	3/8 (水)	バンコク発 香港着	早朝 午前	専用バス CX 専用バス	空港へ 香港へ HKU SPACE*などの College 研修: 香港の college における海外大学との Top Up プログラム(Offshore Program)の現状、日本の大学と連携の可能性について <香港泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ×
5	3/9 (木)	香港	午前 午後	専用バス	Hong Kong Examination and Assessment Authority 1) 香港考試及評核局: 香港における大学進学、海外留学最新事情。直接入学許可を促進するために、HKDSE** をどのように利用するか? 2) 香港進路指導教師協会: 高校生に対する進路指導、海外留学指導状況 高等学校訪問(1~2校程度): 教職員との交流 <香港泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	3/10 (金)	香港発 東京(羽田)着	午前 16:20 21:05	専用車 CX542	CUHK 訪問: 香港中文大学における国際交流戦略。キャンパスツアー 帰路の途へ ※現地合流参加者は、CUHK研修終了後、CUHKまたは香港空港で解散となります 着後、解散	朝: ○ 昼: × 夕: 機内

*HKU SPACE: The University of Hong Kong (HKU) School of Professional and Continuing Education

**HKDSEは、香港における後期中等教育修了要件かつ大学入学資格となる香港中等教育證書 (Hong Kong Diploma of Secondary Education) の試験

※利用予定航空会社: CX (キャセイパシフィック航空) ※発着時間・交通機関・研修内容等は変更になる場合がございます。

時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
04:00						04:00

お申込方法等

◆研修申込書の提出

申込書に必要な事項を記入し、下記担当宛てに郵送、メール又はFAXにてお申込みください。

・お申込み締切日: 2017年1月30日(月) ※手続上申し込みが間に合わない場合はご連絡ください。

◆申込金のお支払

JTBコーポレートセールスにて申込書を確認の後、2週間を目途に申込金50,000円(研修代金の一部)をご請求させていただきます。所定の期日までに振込みくださいますようお願いいたします。申込書提出により当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時点で旅行契約が成立するものとします。

◆残金のお支払

ご出発の4週間~3週間前を目途に、残金のご請求を致します。この際には、燃油サーチャージ、海外旅行保険・外貨(お申込み頂いた方)の金額も含めさせていただきます。

旅行条件 (要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約: この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によりします。

●旅行のお申し込み方法及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。(4) お申込金(おひとり) 50,000円

●旅行代金に含まれるもの:

(1) 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス) (2) 旅行日程に含まれる現地交通費 (3) 旅行日程に明示した宿泊料金(シングル1名1室利用) [バンコク] ツインタワースホテル [香港] リーガルカオロンホテル (4) 旅行日程に含まれる食事代 (5) 現地研修費用 (6) チップ (7) 空港諸税(海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料) (8) 添乗員同行費用
※これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません

●旅行代金に含まれないもの: 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金

(3) 日本国内におけるご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費 (4) 任意の海外旅行傷害保険料 (5) 運送機関が課す燃油サーチャージ (2016年12月1日現在 非適用)

●取消料: 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前にあたる日以降、3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行条件・旅行代金の基準:

この旅行条件は2016年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2016年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準にして算出しています。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

(1) 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が入国時6か月以上残っている旅券が必要です。

(2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証(ビザ)は不要です。
※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。ご本人が、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提出いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

(3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
Tel: 03-5539-2803 (受付時間平日9:30~17:30)
e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長
<http://www.kotorikyoo.org/fairwind/contents/mark.html#02>

●旅行の中止について

最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社が「お預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金: 2,500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

旅行企画・実施



株式会社 JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業1767号
東京都千代田区霞が関3-2-5
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員



【お申し込み・お問い合わせ先】

JTBコーポレートセールス 教育第一事業部
TEL: 03-5909-8012 FAX: 03-5909-8017

[営業時間] 月~金/9:30~17:30(土・日・祝日休業) 総合旅行業務取扱管理者: 川口 亨

〒163-0425 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル 31階
e-mail: kyoiku1_01@bwt.jtb.jp 担当: 湯浅(ユアサ)、代(ダイ)

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく右記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

香港・タイにおける最新国際教育交流事情研修 参加申込書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますので、記入漏れのないようお願いいたします。
 選択個所は該当する口にシ点を記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの
 手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ				西暦	年 月 日	
氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			生年月日	(歳)	
ローマ字氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)			国籍	複数の国籍をお持ちの場合はすべてご記入下さい。	
大学名	所属			所属(英文)	都・道 府・県	
パスポートについて	<input type="checkbox"/> 持っている→下記にコピーを糊付けください。			<input type="checkbox"/> 持っていない →下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。		
フリガナ	〒					
現住所						
電話	携帯電話			メールアドレス		
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他 ()					
緊急連絡先	お名前			続柄	携帯電話	
	住所	〒 現住所と同じ			電話	
現地合流 現地解散	<input type="checkbox"/> 希望する			<input type="checkbox"/> 希望しない		
その他 ご要望						

◆パスポートコピー糊付欄◆

～ こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい ～

今回のご旅行では、**2017年9月5日**以降も有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページのコピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きをお願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに氏名等の変更がありますか？

無し

有り

↓
追記ページのコピーもご提出願います。

問合せ・書類返送先

JTBコーポレートセールス
 教育第一事業部 営業1課
 担当：湯浅(177)・代(71)
 TEL：03-5909-8012
 FAX：03-5909-8017
 営業時間：9:30～17:30
 (土日祝祭日休み)

本申込書送付先： (メール)koyoiku1_01@bwt.jtb.jp (FAX) 03-5909-8017